|  |  |
| --- | --- |
|  | «УТВЕРЖДЕНО»  На заседании центральной комиссии  «09» декабря 2025 г. |

Документация

по запросу ценовых предложений на передачу в собственность лома черных и цветных металлов, образовавшегося в ходе производственно-хозяйственной деятельности АО «Россети Янтарь»

Калининград 2025 г.

Содержание

[1.](#_Toc212224754) [Общие положения 6](#_Toc212224754)

[2. Технико-коммерческие условия проведения Запроса 7](#_Toc212224761)

[3. Общие требования к оформлению и подаче предложения участника 7](#_Toc212224765)

[4. Порядок рассмотрения заявок участников 9](#_Toc212224781)

[5. Прочие положения 11](#_Toc212224790)

[Приложени](#_Toc212224800)[е: 1. Техническое задание 12](#_Toc212224800)

[2. Проект договора. 12](#_Toc212224801)

[Формы документов, входящих в состав заявки 13](#_Toc212224802)

1. Общие положения
   1. Продавец и Организатор – АО «Россети Янтарь», 236022, Россия, г. Калининград, ул. Театральная д.34, уведомлением о проведении запроса ценовых предложений пригласил юридические лица и индивидуальных предпринимателей (далее именуются — Участники) к участию в запросе ценовых предложений (далее именуется — Запрос) по выбору покупателя лома черных и цветных металлов (Далее именуется — Товар), образовавшегося в ходе производственно-хозяйственной деятельности АО «Россети Янтарь»:

- Лот №1: выбор покупателя лома черных и цветных металлов, образовавшегося в ходе производственно-хозяйственной деятельности АО «Россети Янтарь».

* 1. К участию в Запросе приглашаются российские юридические лица и индивидуальные предприниматели, которые должны удовлетворять следующим требованиям:
* Обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке);
* Не являться неплатежеспособными, банкротами, не находится в процессе ликвидации;
* На имущество участника в части, существенной для исполнения договора, не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;
* Покупатель должен иметь действующую лицензию на осуществление работ по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов (Участник в составе заявки должен предоставить заверенную Нотариусом копию лицензии на осуществление работ по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов);
* Покупатель должен иметь действующую лицензию на осуществление деятельности по сбору, обработке, утилизации, транспортированию, обезвреживанию, размещению отходов I-IV классов опасности (минимальные требования: сбор, обработка, утилизация и транспортирование АКБ, никеля, меди, алюминия, свинца, цинка);
* Покупатель должен иметь филиалы (представительства) или законное право пользования производственными площадками в регионах нахождения структурных подразделений Продавца. (Участник в составе заявки должен предоставить оригинал справки о наличии филиалов и производственных площадок в регионах нахождения структурных подразделений Продавца с указанием адресов нахождения, контактных телефонов, уполномоченных представителей законных владельцев (пользователей) площадок с приложением действительных лицензий на осуществление работ по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов по соответствующим адресам);
* Покупатель должен иметь сертифицированные весы в регионах нахождения структурных подразделений Продавца. (Участник должен указать сведения о наличии сертифицированных весов и месте их нахождения в справке о материально-технических ресурсах, которые будут использованы в рамках выполнения Договора).
* Размер уставного капитала Покупателя должен составлять не менее 1 000 000 (десять миллионов) рублей.
* Покупатель должен иметь на правах собственности или аренды автотранспорт и специальную технику, и оборудование в количестве не менее 2 единиц. Краны-манипуляторы, установленные на специализированное транспортное средство, грузоподъёмностью от 1т и выше, с грузовым моментом от 4 т и выше должны быть зарегистрированы в Ростехнадзоре. (Участник в составе заявки должен предоставить оригинал справки о материально-технических ресурсах, которые будут использованы в рамках выполнения Договора). Основной документ, который подтверждает право собственности автомобиля, паспорт транспортного средства, либо действующий договор лизинга в государственной компании или аренды;
  + 1. Требования к персоналу Покупателя:
* Покупательдолжен иметь собственный квалифицированный персонал, соответствующий характеру выполняемых работ, предусмотренных в данном договоре в количестве не менее 3 человек.
  + 1. Желаемые требования:
* Покупатель должен предоставить возможность подключения компетентным службам Продавца в режиме реального времени к видеоконтролю поступления и хранения передаваемого сырья с подтверждением качества и количества партии. Доступ к видеоконтролю на производственных площадках должен предоставлять в круглосуточном режиме во всех регионах отгрузок Продавца. (Участник в составе заявки должен предоставить оригинал гарантийного письма о возможности подключения уполномоченным лицам Продавца в режиме реального времени к видеоконтролю Участника на всех площадках).
  1. К правоотношениям в рамках настоящего Запроса последовательно применяются следующие нормативные правовые акты и иные документы:
* Конституция Российской Федерации;
* Гражданский кодекс Российской Федерации;
* Уведомление о проведении запроса и Документация.
  1. Для справок обращаться к ответственным лицам от Организатора процедуры Запроса:

**Гришанов Илья Александрович, тел. (4012) 576-340, e-mail:** Grishanov-IA@Rosseti-Yantar.Ru

1. Технико-коммерческие условия проведения Запроса
   1. Перечень передаваемого в собственность Товара, его место нахождение, ассортимент и начальная (минимальная) цена указаны в Техническом задании по лоту №1 (Приложение 1 к настоящей документации).
   2. Порядок получения доступа к Товару, выставленной на передачу в собственность:

Для получения доступа к Товару передаваемого в собственность, участнику необходимо позвонить ответственному специалисту Продавца – Гришанову Илье Александровичу, тел. (4012) 576-340, e-mail: **Grishanov-IA@Rosseti-Yantar.Ru** и договориться о дате и времени осмотра Товара, а также о документах, которые необходимо иметь при себе для получения доступа к Товару (паспорт, доверенность).

* 1. Условия оплаты: в соответствии с проектом договора (Приложение № 2 к настоящей Документации).

1. Общие требования к оформлению и подаче предложения участника
   1. Заявка должна быть действительна в течение срока проведения процедуры передачи в собственность до истечения срока, отведенного на заключение договора, но в любом случае не менее, чем в течение 60 (шестидесяти) дней с даты окончания срока подачи заявок.
   2. Представление документов с отклонением от установленных в документации форм может быть расценено комиссией как несоответствие заявки на участие в процедуре требованиям, установленным документацией.
   3. Помимо сведений и документов, установленных настоящей документацией, участник вправе предоставить любые иные сведения и документы, которые, по его мнению, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.
   4. В состав Предложения Участник должен включить следующие документы и сведения:
2. Опись документов по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации (форма 1);
3. Письмо о подаче оферты по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации (форма 2);
4. Документы (приказы, протоколы собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Заявку, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам процедуры. Если Заявка подписывается по доверенности, предоставляется такая доверенность и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность.
5. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) (либо выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) для индивидуальных предпринимателей), либо нотариально заверенную копию указанного документа, выданную соответствующим подразделением Министерства Российской Федерации по налогам и сборам не ранее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до срока окончания приема Заявок. Участник также может предоставить выписку из ЕГРЮЛ / ЕГРИП подписанную усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью налогового органа, и сформированную, не ранее, чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до срока окончания приема Заявок, с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ / ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу <https://service.nalog.ru/vyp/>;
6. Устав в действующей редакции со всеми изменениями и дополнениями, в том числе свидетельство(а) ФНС России о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (записи о государственной регистрации Устава, изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица)
7. Анкета по форме, установленной в настоящей документации (форма 3).
8. Справка о наличии конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора процедуры по форме, установленной в настоящей документации (форма 4).
9. Справка (информация) о собственниках участника процедуры (включая конечных бенефициаров) по форме, установленной в настоящей документации (форма 5).
10. Согласие на обработку персональных данных от собственников участника процедуры (включая конечных бенефициаров) по форме, установленной в настоящей документации (форма 6).
11. Документ - Антикоррупционные обязательства по форме, установленной в настоящей документации (форма 7).
12. справка о выполнении аналогичных по характеру и объему договоров за 3 (три) последние года и за завершенный отчетный период текущего года по установленной в настоящей Документации форме — Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (форма 8);
13. справка о материально-технических ресурсах, которые будут использованы в рамках выполнения Договора по установленной в настоящей Документации форме (форма 9);
14. справка о кадровых ресурсах, которые будут использованы в рамках выполнения Договора по установленной в настоящей Документации форме (форма 10);
15. Копия лицензии на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов в регионе нахождения Продавца;
16. Копия лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности в регионе нахождения Продавца (минимальные требования: сбор, обработка, утилизация и транспортирование АКБ, никеля, меди, алюминия, свинца, цинка);
    1. Предложение должно быть оформлено на русском языке. Все предложения должны быть выражены в российских рублях.
    2. Предложение должно быть подписано лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности. Предложение также должно быть скреплено печатью Участника.
    3. Предложения представляются в Комиссию по адресу Организатора запроса – АО «Россети Янтарь», 236022, Россия, г. Калининград, ул. Театральная д.34 следующим способом:
       1. Все документы Предложения, отправляемые Организатору запроса, должны быть отсканированы должным образом. Все документы Предложения должны быть отсканированы в цвете таким образом, чтобы можно было удостовериться в наличии:

* печатей;
* подписей документов уполномоченными лицами;
* нумерации страниц;
* должной заверки ряда документов, установленной настоящей Документации в разделе 5.3.
  + 1. Каждый документ, входящий в Предложение должен быть отсканирован и превращен в обычный файл формата «pdf». При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в настоящей документации, после их подписания и заверения печатью.
    2. Перед отправкой электронного пакета Предложения оно должно быть заархивировано в единый архив формата «zip», размер которого не должен превышать 10МБ. В случае если размер архива превышает данное значение, его необходимо разбить на части, каждая из которых не превышает 10МБ.
    3. Предложение участника по запросу ценовых предложений необходимо направить на адрес электронной почты ответственного секретаря – Гришанову Илье Александровичу, тел. (4012) 576-340, e-mail: Grishanov-IA@Rosseti-Yantar.Ru в срок до 17 часов 00 минут по московскому времени «17» декабря 2025.
  1. Предложение может быть подано на весь лот, указанный в п. 1.1 настоящей Документации. При этом не допускается разбиение лота на части, то есть подача Предложения на часть лота по отдельным видам или объемам выполнения работ.
  2. Цены, указанные в Приложении №1 к настоящей Документации, являются начальными (минимальными). Это означает, что при подаче предложения участник не может установить цены ниже, чем цены, установленные в Приложении №1 к настоящей Документации. В случае нарушения данного требования предложение участника отклоняется от рассмотрения, по существу.
  3. Организатор в срок до «19» декабря 2025 г. 16:00 (время местное) рассмотрит все поступившие предложения от потенциальных Покупателей и определит Победителя.
  4. Договор на передачу в собственность между Продавцом и Победителем запроса может быть подписан в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента завершения приема заявок.

1. Порядок рассмотрения заявок участников
   1. Победителем запроса ценовых предложений, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией, и которое предложило наиболее высокую цену товара путем повышения начальной (минимальной) цены каждой единицы товара, указанной в приложении № 1, на установленную в документации величину.
   2. Участник в своем предложении устанавливает расценки путем повышения всех единичных расценок на товар на единый коэффициент от начальной (минимальной) цены единицы без НДС, который не может быть менее 1%.
   3. Перед подведением итогов комиссия в праве провести процедуру переторжки – добровольного повышения предпочтительности ценового предложения без изменения остальных условий заявки. Переторжка может быть проведена неограниченное количество раз.
      1. Переторжка проводится при условии допуска к участию одного и более участников. Участник вправе не участвовать в переторжке, в этом случае его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.
      2. В ходе переторжки участник вправе подавать ценовые предложения при собственном лидирующем (наилучшем) ценовом предложении. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке, при этом его заявка на участие в процедуре остается действующей с ранее объявленными условиями.
      3. Участники, участвовавшие в переторжке и повысившие свою цену, обязаны дополнительно представить откорректированные с учетом новой цены, полученной после переторжки, документы, определяющие их коммерческое предложение по форме № 2 документации «письмо о подаче оферты». Изменение цены в сторону повышения не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки участника, кроме ценового.
      4. Шаг переторжки определяется комиссией Продавца.
   4. Заявки участников могут быть отклонены в случаях несоответствия следующим требованиям:

* предмет Заявки Покупателя не соответствует предмету конкурентной процедуры, указанному в Уведомлении, в том числе по количественным показателям (несоответствие количества покупаемого товара, сроков и условий выполнения работ, оказания услуг).
* отсутствие у Покупателя документов, определенных требованиями настоящего технического задания, либо в таких документах предоставлены недостоверные сведения об Участнике.
* заявка подана лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;
* заявка с нарушением срока, предусмотренного п. 3.7.4 настоящей документации;
* представленные Покупателем лицензии, уведомления, сертификаты и иные разрешительные документы не соответствуют требованиям настоящего технического задания;
* отсутствие у Покупателя гражданской правоспособности в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке);
* Покупатель является неплатежеспособным, банкротом, находится в процессе ликвидации;
* на расчётный счёт Покупателя наложен арест и его экономическая деятельность приостановлена;
* отсутствие лицензии на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов в регионе нахождения Продавца;
* отсутствие у Покупателя действующей лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности **(минимальные требования: сбор, обработка, утилизация и транспортирование АКБ, никеля, меди, алюминия, свинца, цинка) (Участник в составе заявки должен предоставить заверенную Нотариусом копию лицензии на осуществление деятельности по сбору, утилизации и транспортированию опасных отходов с приложениями);**
* размер уставного капитала Покупателя составляет менее 1 000 000 (десяти миллионов) рублей;
* отсутствие у Покупателя филиалов (представительств) или законных прав пользования производственными площадками в регионах нахождения структурных подразделений Продавца. (Участник в составе заявки должен предоставить оригинал справки о наличии филиалов и производственных площадок в регионах нахождения структурных подразделений Продавца с указанием адресов нахождения, контактных телефонов, уполномоченных представителей законных владельцев (пользователей) площадок с приложением действительных лицензий на осуществление работ по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов по соответствующим адресам);
* отсутствие у Покупателя сертифицированных весов в регионах нахождения структурных подразделений Продавца (участник должен указать сведения о наличии сертифицированных весов и месте их нахождения в справке о материально-технических ресурсах, которые будут использованы в рамках выполнения Договора);
* отсутствие у Покупателя собственного квалифицированного персонала, соответствующего характеру выполняемых работ, предусмотренных в данном договоре, в количестве не менее 3 человек;
* отсутствие у Покупателя собственного автотранспорта и специальной техники, оборудования в количестве не менее 2 единиц. Краны-манипуляторы, установленные на специализированное транспортное средство, грузоподъёмностью от 1т и выше, с грузовым моментом от 4т и выше должны быть зарегистрированы в Ростехнадзоре (участник в составе заявки должен предоставить оригинал справки о материально-технических ресурсах, которые будут использованы в рамках выполнения Договора). Основным документом, который подтверждает право собственности на автомобиль, является паспорт транспортного средства, либо действующий договор лизинга или аренды;
* отсутствие документов, подтверждающих наличие у Покупателя принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании технических средств и оборудования в регионе нахождения Продавца, используемых для выполнения Договора.

1. Прочие положения
   1. Данная процедура запроса ценовых предложений не является конкурсом, и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса ценовых предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса ценовых предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в т.ч. обязанности по заключению договора с Участником, признанным победителем Запроса.
   2. Опубликованное в соответствии с пунктом 1.1 Уведомление вместе с настоящей Документацией по запросу ценовых предложений, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками в соответствии с этим.
   3. Предложение Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим, однако Заказчик оставляет за собой право разрешать или предлагать Участникам вносить изменения в их Предложения по мере проведения этапов Запроса.
   4. Участник должен соответствовать требованиям настоящей документации и технического задания.
   5. Заключенный по результатам Запроса Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.
   6. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Предложения, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного Запроса.
   7. Организатор вправе отклонить Предложения Участников, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение Победителя.
   8. Настоящая Документация определяет права и обязанности Участника. Статус Участника утрачивается в следующих случаях:
2. в случае не предоставления Предложения Участником;
3. в случае отклонения Предложения Участника.
   1. Организатор Запроса вправе отказаться от проведения Запроса в любое время, вплоть до подписания Договора. Уведомление (извещение) об отказе проведения Запроса размещается на сайте АО «Россети Янтарь» www.rosseti-yantar.ru/ (раздел «Закупки», подраздел «Продажа и аренда имущества»).

Приложение:

1. Техническое задание

2. Проект договора.

Формы документов, входящих в состав заявки

ФОРМА 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

Наименование процедуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес (место нахождения) участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия

*(наименование участника)*

в \_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование процедуры)* направляются нижеперечисленные документы:

| №№ п\п | Наименование документов | Страницы  с \_\_ по \_\_ | Количество страниц |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| … |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 2.1. |  |  |  |
| … |  |  |  |

[указать] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П. (печать при наличии)

[указать] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Инструкции по заполнению:

* данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником;
* форма составляется на фирменном бланке участника;
* при составлении формы рекомендуется соблюдать порядок следования документов, установленный в документации.

ФОРМА 2. ПИСЬМО О ПОДАЧЕ ОФЕРТЫ

(*документ изготавливается на фирменном бланке организации участника*

*(для участников юридических лиц*)

Письмо о подаче оферты

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

Изучив документацию (включая все изменения и разъяснения к ней) о проведении запроса ценовых предложений по выбору покупателя лома черных и цветных металлов, образовавшегося в ходе производственно-хозяйственной деятельности АО «Россети Янтарь», и безоговорочно принимая установленные в них требования и условия участия в процедуре, в том числе в отношении порядка проекта договора, заключаемого по итогам процедуры, предлагаем заключить Договор на:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*[указывается предмет договора]*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование товара | Ед. изм | Цена за 1 тонну в руб., без НДС |
| 1 | Лом чёрных металлов/Стальной лом (включающий: стальной лом и отходы толщиной менее 10 мм. (3А, 5АР); н/г стальной и отходы толщиной более 6 мм. (5А); лом для пакетирования №1 и №2 (12А); стальной лом и отходы толщиной менее 6 мм. (12АА); стальной лом от разделки трансформаторов (5А-12А), прочий стальной лом, не входящий в другую номенклатуру ,3,4,5,6;); (засор от 3%) | тонна |  |
| 2 | Вьюнообразная стружка (14А-16А); (засор от 3%) | тонна |  |
| 3 | Чугунный лом и отходы (20А); (засор от 4%) | тонна |  |
| 4 | Автомобильный лом (кузова с мостами, двигатели, КПП, сиденья и т.д.) (12АА); (засор от 10%) | тонна |  |
| 5 | Сталь нержавеющая, включая стружку нержавеющей стали;(засор от 2%) | тонна |  |
| 6 | Стальной сердечник (от разделки провода АС); (засор от 0,5%) | тонна |  |
| 7 | Провод алюминиевый многожильный электротехнический (за выход алюминия); (засор от 1%) | тонна |  |
| 8 | Провод алюминиевый со стальным тросом (за выход алюминия); (засор от 1%) | тонна |  |
| 9 | Провод алюминиевый со стальным тросом АМГ 1-2 (за выход алюминия); (засор от 1%) | тонна |  |
| 10 | Провод алюминиевый с несущей жилой из сплавов алюминия (за выход алюминия); (засор от 1%) | тонна |  |
| 11 | Провод алюминиевый с несущей жилой из сплавов алюминия (за выход сплава); (засор от 1%) | тонна |  |
| 12 | Аккумуляторы свинцовые отработанные неповреждённые, с не слитым электролитом; (засор от 5%) | тонна |  |
| 13 | Электрокабель алюминиевый силовой со свинцовой оболочкой (за выход алюминия за вычетом массы прочих металлов и изоляции); (засор от 1%) | тонна |  |
| 14 | Электрокабель алюминиевый силовой со свинцовой оболочкой (за выход свинца за вычетом массы прочих металлов и изоляции); (засор от 1%) | тонна |  |
| 15 | Электрокабель алюминиевый силовой без свинцовой оболочки; (засор от 25%) | тонна |  |
| 16 | Алюминиевые сплавы, дюраль, силумин; (засор от 2%) | тонна |  |
| 17 | Медь голая кусок, шина без луды, лом медный микс; (засор от 0,5%) | тонна |  |
| 18 | Латунь, бронза; (засор от 1%) | тонна |  |
| 19 | Электрокабель медный силовой со свинцовой оболочкой (за выход меди за вычетом массы прочих металлов и изоляции); (засор от 1%) | тонна |  |
| 20 | Электрокабель медный силовой со свинцовой оболочкой (за выход свинца за вычетом массы прочих металлов и изоляции); (засор от 1%) | тонна |  |
| 21 | Электрокабель медный силовой без свинцовой оболочки; (засор от 25%) | тонна |  |
| 22 | Трансформаторы (за выход меди за вычетом массы прочих металлов и примесей); (засор от 1%) | тонна |  |
| 23 | Трансформаторы (за выход алюминия за вычетом массы прочих металлов и примесей); (засор от 1%) | тонна |  |
| 24 | Свинец кабельная оболочка; (засор от 3%) | тонна |  |
| 25 | Свинец переплав; (засор от 3%) | тонна |  |
| 26 | Лом электродвигателей; (засор от 5%) | тонна |  |

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_года.

Данная заявка подается с пониманием того, что вы не отвечаете и не имеете обязательств по нашим расходам, связанным с подготовкой и подачей данной заявки за исключением случаев, прямо оговоренных в законодательстве.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование участника] при подаче настоящей оферты принимает на себя следующие обязательства, связанные с подачей заявки:

1. не изменять (не вносить изменения) и/или не отзывать свою заявку в течение срока ее действия (минимум 30 календарных дней) после истечения срока окончания подачи заявок;
2. предоставлять достоверные и неискаженные документы, сведения и/или информацию, приведенные в составе заявки;
3. заключить Договор в установленном в документации порядке, в случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование участника] Победителем, либо единственным участником, соответствующим требованиям уведомления.

Настоящим подтверждаем, что в отношении нашей организации не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) или об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год не превышает 25%(двадцати пяти процентов) балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Также подтверждаем отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера нашей организации, ограничения или лишения дееспособности, неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, и административного наказания в виде дисквалификации.

В случае признания нас победителем, а также в случае принятия Заказчиком решения о заключении с нами договора как с единственным участником мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации и условиями нашей заявки.

В случае если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель будет отстранен либо признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации и условиями нашей заявки.

В соответствии с законодательством, а также учредительными документами решение об одобрении и/или о совершении крупной сделки в связи с заключением договора на условиях нашей заявки не требуется.[[1]](#footnote-2)

В соответствии с законодательством, а также учредительными документами решение об одобрении и/или о совершении сделки с заинтересованностью в связи с заключением договора на условиях нашей заявки не требуется.[[2]](#footnote-3)

В соответствии с законодательством, а также учредительными документами, указаниями собственника, иных органов управления [указать название таких органов] подтверждает соблюдение порядка совершения сделки, в том числе получения предварительного согласия (одобрения, согласования) сделки и соблюдения всех требуемых корпоративных требований.[[3]](#footnote-4)

Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами информации и подтверждаем право Организатора (Заказчика), не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и в упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [указать] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П. (печать при наличии)) (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

ФОРМА 3. АНКЕТА УЧАСТНИКА

АНКЕТА УЧАСТНИКА

Наименование процедуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес (место нахождения) участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Сведения об Участнике |
| 1. | Фирменное наименование |  |
| 2. | Организационно - правовая форма |  |
| 3. | Учредители и размер вклада (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10% с указанием размера вклада в процентном и денежном выражении) |  |
| 4. | Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода) |  |
| 5. | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) |  |
| 6 | Виды деятельности |  |
| 7. | ИНН |  |
| 8. | КПП |  |
| 9. | Сведения о среднесписочной численности (на последнюю отчетную дату)[[4]](#footnote-5) |  |
| 10. | Сведения о наличии (отсутствии) нарушений требований Налогового кодекса РФ (в текущем году и двум предшествующим годам)[[5]](#footnote-6) |  |
| 11. | Сведения о наличии (отсутствии) просроченных невыполненных обязательств перед ГК «Россети» (при наличии, указать сумму и наименование компании)[[6]](#footnote-7) |  |
| 12. | Сведения о наличии в штате сотрудников (родственников сотрудников) иностранных публичных должностных лиц, должностных лиц публичных международных организаций, а также лиц, занимающих (занимавших) государственные должности Российской Федерации[[7]](#footnote-8) |  |
| 13. | Юридический адрес |  |
| 14. | Почтовый адрес |  |
| 15. | Фактическое местоположение |  |
| 16. | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 17. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 18. | Телефоны Участника |  |
| 19. | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
| 20. | Адрес электронной почты Участника |  |
| 21. | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 22. | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись уполномоченного представителя) |  | (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |

М.П.

Инструкции по заполнению:

* Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
* Участник приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная форма.
* Участник, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения. Участник, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальный предприниматель, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации).
* Участник должен заполнить приведенные выше таблицы по всем позициям. При заполнении таблицы Анкета Участника в случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
* Графа 12 «Сведения о наличии в штате сотрудников (родственников сотрудников) иностранных публичных должностных лиц, должностных лиц публичных международных организаций, а также лиц, занимающих (занимавших) государственные должности Российской Федерации» заполняется в соответствии с нижеприведенным Перечнем публичных должностных лиц.
* В графе 17 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

Приложение к Анкете Участника

Перечень публичных должностных лиц

Организациям и их работникам следует принимать во внимание, что к ним могут применяться нормы и санкции, установленные не только российским, но и зарубежным антикоррупционным законодательством, в соответствии с [Конвенцией](consultantplus://offline/ref=B7E04B8F5BC345C22463EADCAE81D93CF0C11310A0643D58FEE589F49Ff2C9L) против коррупции Организации Объединенных Наций, принятой резолюцией 58/4 Генеральной Ассамблеи ООН от 31 октября 2003 года.

Российская Федерация ратифицировала [Конвенцию](consultantplus://offline/ref=B7E04B8F5BC345C22463EADCAE81D93CF0C11310A0643D58FEE589F49Ff2C9L) ООН против коррупции в 2006 году (8 марта 2006 года принят Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=B7E04B8F5BC345C22463EADCAE81D93CF4CA1215A36F6052F6BC85F6f9C8L) № 40-ФЗ «О ратификации Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции»).

В соответствии со ст.12 Конвенции одной из мер по предупреждению коррупции является в том числе предупреждение возникновения конфликта интересов посредством установления ограничений на трудоустройство для бывших публичных должностных лиц.

1. ПУБЛИЧНОЕ ДОЛЖНОСТНОЕ ЛИЦО (ПДЛ) – физическое лицо, вне зависимости от его гражданства, относящееся к одной из следующих категорий: иностранное публичное должностное лицо (далее – ИПДЛ), должностное лицо публичной международной организации (далее - МПДЛ), российское публичное должностное лицо (далее – РПДЛ): - лицо, замещающее (занимающее) государственную должность РФ; - лицо, замещающее (занимающее) должность члена Совета директоров ЦБ РФ; - лицо, замещающее (занимающее) должность федеральной государственной службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется Президентом РФ или Правительством РФ; - лицо, замещающее (занимающее) должность в ЦБ РФ, государственных корпорациях и иных организациях, созданных РФ на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации.

2. ИНОСТРАННОЕ ПУБЛИЧНОЕ ДОЛЖНОСТНОЕ ЛИЦО (ИПДЛ) – физическое лицо, вне зависимости от его гражданства, на которого возложено или было возложено ранее (с момента сложения полномочий прошло менее 1 года) исполнение важных государственных функций, либо он является (являлся не более 1 года назад) лицом, облеченным общественным доверием.

В соответствии с рекомендациями международных организаций и зарубежных компетентных органов - Группы разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (ФАТФ), Парламента Европы, Вольфсбергской группы, Сети по борьбе с финансовыми преступлениями США (ФИНСЕН), Объединенной группы по борьбе с отмыванием денег Великобритании и Федеральной Банковской комиссией Швейцарии к данной категории могут быть отнесены следующие граждане иностранных государств: I. Лица, на которых возложено или было возложено ранее (с момента сложения полномочий прошло менее 1 года) исполнение важных государственных функций, а именно: 1. Главы государств (в том числе правящие королевские династии) или правительств; 2. Министры, их заместители и помощники; 3. Высшие правительственные чиновники; 4. Должностные лица судебных органов власти "последней инстанции" (Верховный, Конституционный суд), на решение которых не подается апелляция; 5. Государственный прокурор и его заместители; 6. Высшие военные чиновники; 7. Руководители и члены Советов директоров Национальных Банков; 8. Послы; 9. Руководители государственных корпораций; 10. Члены Парламента или иного законодательного органа. II. Лица, облеченные общественным доверием, в частности: 1. Руководители, заместители руководителей международных организаций (ООН, ОЭСР, ОПЕК, Олимпийский комитет, Всемирный Банк и т.д.), Члены Европарламента; 2. Руководители и члены международных судебных организаций (Суд по правам человека, Гаагский трибунал и др.)

3. РОССИЙСКИЕ ПУБЛИЧНЫЕ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА (РПДЛ) – физические лица, находящиеся или принимаемые на обслуживание и замещающие (занимающие) государственные должности РФ, должности членов Совета директоров Центрального банка РФ, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом РФ или Правительством РФ, должности в Центральном банке РФ, государственных корпорациях и иных организациях, созданных РФ на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом РФ.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации о государственных должностях Российской Федерации № 32 от 11 января 1995 года, утвержден сводный перечень государственных должностей, к ним относятся:

Президент Российской Федерации; Председатель Правительства Российской Федерации; Первый заместитель Председателя Правительства Российской Федерации; Заместитель Председателя Правительства Российской Федерации - полномочный представитель Президента Российской Федерации в федеральном округе; Заместитель Председателя Правительства Российской Федерации; Заместитель Председателя Правительства Российской Федерации - Руководитель Аппарата Правительства Российской Федерации; Министр Российской Федерации - полномочный представитель Президента Российской Федерации в федеральном округе; Министр Российской Федерации - Руководитель Аппарата Правительства Российской Федерации; Федеральный министр; Чрезвычайный и Полномочный Посол Российской Федерации; Постоянный представитель (представитель, постоянный наблюдатель) Российской Федерации при международной организации (в иностранном государстве); Председатель Совета Федерации Федерального Собрания; Первый заместитель, заместитель Председателя Совета Федерации Федерального Собрания; Председатель, заместитель председателя комитета (комиссии) Совета Федерации Федерального Собрания; Член комитета (комиссии) Совета Федерации Федерального Собрания; Председатель Государственной Думы Федерального Собрания; Первый заместитель, заместитель Председателя Государственной Думы Федерального Собрания; Руководитель фракции в Государственной Думе Федерального Собрания; Председатель, заместитель председателя комитета (комиссии) Государственной Думы Федерального Собрания; Член комитета (комиссии) Государственной Думы Федерального Собрания; Председатель Конституционного Суда Российской Федерации; Заместитель Председателя Конституционного Суда Российской Федерации; Судья Конституционного Суда Российской Федерации; Председатель Верховного Суда Российской Федерации; Первый заместитель, заместитель Председателя Верховного Суда Российской Федерации; Судья Верховного Суда Российской Федерации; Генеральный прокурор Российской Федерации; Председатель Следственного комитета Российской Федерации; Секретарь Совета Безопасности Российской Федерации; Уполномоченный по правам человека; Уполномоченный при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей; Руководитель высшего государственного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации; Председатель Счетной палаты; Заместитель Председателя Счетной палаты; Аудитор Счетной палаты; Председатель Центрального банка Российской Федерации; Председатель Центральной избирательной комиссии Российской Федерации; Заместитель Председателя Центральной избирательной комиссии Российской Федерации; Секретарь Центральной избирательной комиссии Российской Федерации; Член Центральной избирательной комиссии Российской Федерации (замещающий должность на постоянной основе); Председатель федерального суда; Заместитель Председателя федерального суда; Судья федерального суда; Генеральный директор Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.

4. МЕЖДУНАРОДНОЕ ПУБЛИЧНОЕ ДОЛЖНОСТНОЕ ЛИЦО (МПДЛ) - международный гражданский служащий или любое лицо, которое уполномочено международной организацией1 действовать от ее имени (за исключением руководителей среднего звена или лиц, занимающих более низкие позиции).

5. ЛИЦО, СВЯЗАННОЕ С ПДЛ – супруг или супруга ПДЛ, его близкий родственник (родственник по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушки, бабушки и внуки), полнородный и неполнородный (имеющий общего отца или мать) брат и сестра, усыновитель и усыновленный), партнер по бизнесу и личный советник/консультант, а также лицо, которое получает значительную материальную выгоду ввиду отношений с ПДЛ.

6. МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ – организации, созданные официальными политическими соглашениями между их странами - членами, которые имеют статус международных договоров; их существование признается законодательством их стран-членов и они не рассматриваются как резидентские организационные подразделения стран, в которых они размещены. Примеры международных организаций включают ООН и аффилированные международные организации, такие как Международная морская организация; региональные международные организации, такие как Совет Европы, институты Европейского Союза, Организацию по безопасности и сотрудничеству в Европе и Организацию американских государств; военные международные организации, такие как НАТО, и экономические организации, такие как Всемирная торговая организация или АСЕАН, и т.д.

ФОРМА 4. Справка о наличии конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора

Справка о наличии конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора

Наименование процедуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес (место нахождения) участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

При рассмотрении нашей заявки просим учесть следующие сведения о наличии у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается полное наименование Участника) конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности с лицом, являющимся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается кем являются эти лица, пример: учредители, сотрудники, и т.д.) Заказчика и/или Организатора, а именно - Указывается Ф.И.О. лица, его место работы, должность; кратко описывается, почему связи между данным лицом и Участником могут быть расценены как конфликт интересов и/или аффилированность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [указать] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П. (печать при наличии)) (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Инструкции по заполнению:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
2. Участник приводит дату и номер письма о подаче оферты, приложением к которому является данная Справка.
3. Участник - юридическое лицо - должен указать свое полное наименование с указанием организационно-правовой формы), адрес место нахождения и номер регистрации в ЕГРЮЛ. Участник - физическое лицо, в том числе, индивидуальный предприниматель, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации и ИНН).
4. Участники должен заполнить данную Справку, указав всех лиц, в отношение которых, по его мнению, может возникнуть конфликт интересов и связей, которые могут быть признаны аффилированными с ним (согласно ст. 4 закона РСФСР от 22.03.1991 № 948-1). В случае если, по мнению Участника таких лиц нет, то в Справке указывается фраза «При рассмотрении нашей заявки просим учесть, что у (указывается наименование участника) НЕТ лиц, в отношение которых, по его мнению, может возникнуть конфликт интересов и связей, которые могут быть признаны аффилированными с лицами так или иначе связанными с Заказчиком/Организатором».
5. При заполнении данной Справки Участник должен учесть, что сокрытие любой информации о лицах, в отношение которых может возникнуть конфликт интересов и/или связей, которые могут быть признаны аффилированными с любыми лицами, так или иначе связанными с Заказчиком/Организатором, может быть признано комиссией существенным нарушением условий данной процедуры, и повлечь отклонение заявки такого Участника.
6. При наличии документов, подтверждающих или указывающих на факты возможного возникновения конфликта интересов и/или аффилированных связей, Участник прилагает соответствующие документы к настоящей Справке и включает перечень прилагаемых документов в текст Справки.

ФОРМА 5. Справка (информация) о собственниках участника (включая конечных бенефициаров)

(представляется в составе единственной части заявки)

Справка (информация) о собственниках участника (включая конечных бенефициаров)

Наименование процедуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес (место нахождения) участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п./п. | Информация об организации | | | | | | \*\*№ | Информация о цепочке собственников организации (включая конечных бенефициаров) | | | | | | | |
| ИНН | ОГРН | Наименование краткое | Код ОКВЭД | Ф.И.О. руководителя | Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя | ИНН | ОГРН | Наименование/ФИО | Адрес регистрации | Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физ. лиц) | Руководитель/ участник/ акционер/ бенефициар | Размер доли (для участников/ акционеров/ бенефициаров) | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)\*\*\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  | 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | 1.1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | 1.1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | 1.1.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | 1.1.3.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | 1.1.3.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | 1.2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | 1.2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | 1.2.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | 1.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [указать] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П. (печать при наличии)) (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Инструкции по заполнению:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
2. Участник приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная форма.
3. Участник, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения. Участник, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальный предприниматель, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации).
4. Изменение формы справки недопустимо.
5. Графы (поля) таблицы должны содержать информацию, касающуюся только этой графы (поля).
6. В случае, если одним или несколькими участниками / учредителями / акционерами контрагента являются юридические лица, то в зависимости от организационно-правовой формы, необходимо раскрыть цепочку их участников/учредителей/акционеров с соблюдением нумерации и представить копии подтверждающих документов для всей цепочки с их указанием.

\* В отношении контрагентов являющихся зарубежными публичными компаниями мирового уровня, а также публичных акционерных обществ, чьи акции котируются на биржах, либо с числом акционеров более 50 указываются данные о бенефициарах (в том числе конечных) и акционерах, владеющих более 5 % акций указанных обществ либо размещается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого может быть установлена соответствующая информация. В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5 %, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров.

1. Разделы «ИНН» (№2) и «ОГРН» (№3) - указываются регистрационные данные Участника.
2. Разделы «ИНН» (№9) и «ОГРН» (№10) - указываются регистрационные данные собственников Участника.
3. Раздел «Наименование краткое» (№4) - указывается краткое наименование Участника в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной соответствующим подразделением Федеральной налоговой службы не ранее чем за 6 месяцев до срока окончания подачи Заявок.
4. Раздел «Код ОКВЭД» (№5) - указывается код (основные коды) ОКВЭД.
5. Раздел «ФИО руководителя» (№6) - фамилия, отчество и имя указываются полностью.
6. Раздел «Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя» (№7) - паспортные данные указываются в формате: ХХХХХХХХХХ (10 знаков), то есть без слов «серия», «номер» и т.п.
7. Раздел «Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физ. лиц)» (№13) - паспортные данные указываются в формате: ХХХХХХХХХХ (10 знаков), то есть без слов «серия», «номер» и т.п.
8. \*\* Раздел «№» (№8) – заполняется в следующем формате:

1.1, 1.2. и т.д. – собственники участника (собственники первого уровня)

1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 – собственники организации 1.1 (собственники организации второго уровня) и далее – по аналогичной схеме до конечного бенефициарного собственника (пример 1.1.3.1).

Каждый собственник указывается в отдельной строке Формы.

1. Раздел «Наименование/ФИО» (№11) –для юридических лиц указывается краткое наименование собственника в соответствии с документами, подтверждающими наличие и состав собственников (выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной соответствующим подразделением Федеральной налоговой службы не ранее чем за 6 месяцев до срока окончания подачи Заявок, выпиской из реестра акционеров и т.п.); для физических лиц - фамилия, имя и отчество (указываются полностью).
2. Раздел «Адрес регистрации» (№12) – для юридических лиц указывается адрес регистрации собственника в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной соответствующим подразделением Федеральной налоговой службы не ранее чем за 6 месяцев до срока окончания подачи Заявок; для физического лица - адрес регистрации физического лица.
3. Раздел «руководитель/участник/акционер/бенефициар» (№14) – указывается, кем является лицо или организация, отраженные в «Наименование/ФИО» (№11) - руководителем; участником (для собственников ООО); акционером (для собственников ЗАО, АО и ПАО); бенефициаром (иностранные компании, по которым не известны конечные бенефициары); конечным бенефициаром (Российская Федерация, гос. учреждения РФ, физические лица, кроме руководителей).

\*\*\*Раздел «Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)» (№16) – указываются документы, на основании которых вносились данные в разделы №№9-13, а также документ, подтверждающий статус участника(ов) общества (выписка из ЕГРЮЛ, ЕГРИП, решение (протокол) о назначении исполнительного органа, выписка из реестра акционеров (список лиц, зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг) и т.п.). Скан-копии документов, указанных в данном разделе, должны быть приложены Участником к настоящей Форме справки о цепочке собственников участника процедуры, включая бенефициаров (в том числе конечных) и войти в состав Заявки.

Пример заполнения формы «Справка о цепочке собственников участника процедуры, включая бенефициаров (в том числе конечных)»

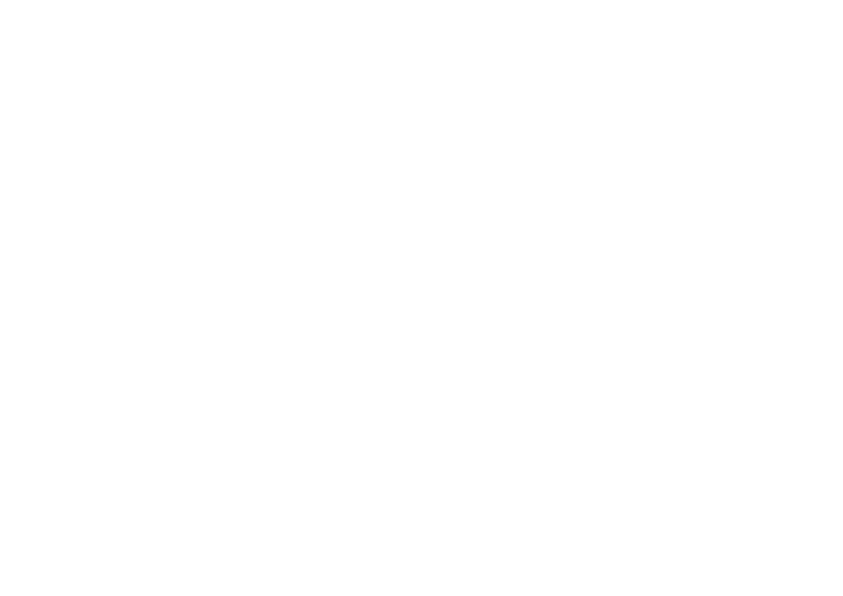
Справка о цепочке собственников участника процедуры, включая бенефициаров (в том числе конечных)

ООО «Организация-пример»

*(наименование организации)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п./п | Информация об организации | | | | | | \*\*  № | Информация о цепочке собственников организации (включая конечных бенефициаров) | | | | | | | |
| ИНН | ОГРН | Наименование краткое | Код ОКВЭД | Ф.И.О. руководителя | Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя |  | ИНН | ОГРН | Наименование/ФИО | Адрес регистрации | Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физ. лиц) | Руководитель/ участник/ акционер/ бенефициар | Размер доли (для участников/ акционеров/ бенефициаров) | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)\*\*\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 7734567890 | 044567890123 | ООО «Организация-пример» | 45.хх.хх | Иванов Иван Иванович | 4601 456789 | 1 | 7751212112 | 1056978542145 | ПАО «Пример-1» | г. Москва, ул. Примерная, 10 |  | Участник | 35% | Выписка из ЕГРЮЛ от 01.01.2017 |
|  |  |  |  |  |  |  | 1.0 | 111222333444 |  | Петров Пётр Петрович | г. Саранск, ул. Саранская, 4 | 7777 888999 | Руководитель |  | Выписка из ЕГРЮЛ от 01.01.2017 |
|  |  |  |  |  |  |  | 1.1. | 222333444555 |  | Сидоров Сидор Сидорович | г. Урюпинск, Свободный  пр-т, 8 | 8888 111222 | Бенефициар | 70% | Список лиц, зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг ОТ 01.01.2017 |
|  |  |  |  |  |  |  | 1. 2 | 7735345355 | 5432107654321 | ООО «Пример-2» | г. Москва, ул. Образцовая, 4 |  | Участник | 30% | Список лиц, зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг ОТ 01.01.2017 |
|  |  |  |  |  |  |  | 1.2.0 | 6158585888 |  | Галкин Степан Семенович | г. Саратов, ул. Светлая, 6, кв.7 |  | Руководитель |  | Выписка из ЕГРЮЛ от 01.01.2017 |
|  |  |  |  |  |  |  | 1.2.1 | 987654321123 |  | Сидорчук Светлана Петровна | г. Находка, ул. К. Маркса, 1, кв.8 | 0125 145678 | Бенефициар | 90% | Выписка из ЕГРЮЛ от 01.01.2017 |
|  |  |  |  |  |  |  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | 2 | 775456123007 | 154568484 156468 | ООО «Пример-3» | г. Тында, ул. 1 Мая, 4 |  | Участник | 25% | Выписка из ЕГРЮЛ от 01.01.2017 |
|  |  |  |  |  |  |  | 2.1 | 7778899111 |  | Антонов Максим Антонович | г. Таганрог, ул. Разная, стр. 3/2, кв.56 | 4545 123456 | Руководитель |  | Выписка из ЕГРЮЛ от 01.01.2017 |
|  |  |  |  |  |  |  | 2.2 | 3334455777 |  | Задорнова Анна Львовна | г. Сочи, ул. Садовая, 6, кв.33 | 2323 145678 | Бенефициар | 100% | Выписка из ЕГРЮЛ от 01.01.2017 |
|  |  |  |  |  |  |  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | 3 |  |  | Пример Лтд. (Primer Ltd) | Кипр, Лимассол, 45 |  | Участник | 40% | Выписка из ЕГРЮЛ от 01.01.2017 |
|  |  |  |  |  |  |  | … |  |  |  | Martin Fred |  | Руководитель |  |  |

*Приведённые в форме сведения о физических и юридических лицах являются условными и указаны в качестве примера заполнения*



ФОРМА 6. Согласие на обработку персональных данных

Согласие на обработку персональных данных

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Настоящим,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указывается* *полное наименование участника процедуры*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(потенциального контрагента), контрагента)*

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Свидетельство о регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,

в лице *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(указывается Ф.И.О., адрес, номер основного документа, удостоверяющего его личность,*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,

*сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)\**

*действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* дает свое согласие АО «Россети Янтарь», зарегистрированному по адресу: 236022 г. Калининград, ул. Театральная, д. 34,ДЗО \_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» *(указывается организационно-правовая форма и полное наименование),\*\** зарегистрированному по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ иПубличному акционерному обществу «Российские сети», зарегистрированному по адресу: г. Москва, ул. Беловежская, 4, в отношении следующего перечня персональных данных руководителей и собственников (участников, учредителей, акционеров),   
в том числе конечных бенефициаров, участника (потенциального контрагента)/ контрагента/ планируемых к привлечению субконтрагентов: фамилия имя отчество, серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации, ИНН на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, в том числе с использованием информационных систем, а также на представление указанной информации в уполномоченные государственные органы (Минэнерго России, Росфинмониторинг России, ФНС России) и подтверждает, что получил согласие на обработку персональных данных от всех своих собственников (участников, учредителей, акционеров) и бенефициаров.\*\*\*

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации, в том числе статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», выполнение поручений Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 № ВП-П13-9308, протокольного решения Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности (протокол от 10.07.2012 № А-60-26-8), а также связанных с ними иных поручений Правительства Российской Федерации и решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие: со дня его подписания до момента фактического достижения цели обработки, либо отзыва настоящего согласия посредством письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись субъекта персональных данных/ (Ф.И.О. и должность подписавшего\*)

уполномоченного представителя)

М.П. (печать при наличии)

Инструкции по заполнению:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
2. Участник приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная форма.
3. Участник, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения. Участник, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальный предприниматель, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации).
4. Согласие на обработку персональных данных подписывается уполномоченным представителем субъектов персональных данных собственников/ бенефициаров (в том числе конечных), предоставлять (обрабатывать) свои персональные данные. Дополнительное перечисление собственников/бенефициаров в данной форме не обязательно.

\* Указывается фамилия, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных).

\*\* При заключении договоров ПАО (АО) «\_\_\_\_», ДЗО ПАО (АО) «\_\_\_\_\_» обязаны получить согласие на обработку персональных данных участника (потенциального контрагента/ контрагента/ планируемых к привлечению субконтрагентов и их руководителей, собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров (фамилия, имя, отчество; серия и номер документа, удостоверяющего личность; ИНН (участников, учредителей, акционеров, руководителей).

\*\*\* Заполнение участником (потенциальным контрагентом) / контрагентом на сайте электронной торговой площадки / на бумажном носителе согласия на обработку его данных и информации о руководителе, собственниках (участниках, учредителях, акционерах) и бенефициарах исключает ответственность ПАО «Россети», ПАО (АО) «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», ДЗО ПАО (АО) «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» перед руководителем, собственником (участником, учредителем, акционером), а также бенефициаром участника / контрагента / их субконтрагентов за предоставление Обществу данных о руководителе, собственниках (участниках, учредителях, акционерах), в том числе бенефициарах и бенефициарах своего субконтрагента, и предполагает, что участник (потенциальный контрагент) / контрагент получил у руководителя, своих бенефициаров и бенефициаров своих субконтрагентов согласие на представление (обработку) ПАО «Россети», ПАО (АО) «\_\_\_\_\_\_\_\_\_», ДЗО ПАО (АО) «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» и в уполномоченные государственные органы указанных сведений.

ФОРМА 7. Антикоррупционные обязательства

Антикоррупционные обязательства

Антикоррупционные обязательства разработаны во исполнение требований ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», предусматривающих обязанность АО «Россети Янтарь» по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции.

1. Потенциальный участник (юридическое/физическое лицо, индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Участник», в лице\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, привлеченный в качестве участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование процедуры) для нужд АО «Россети Янтарь», именуемое в дальнейшем «Заказчик», после ознакомления с документацией гарантирует и заверяет Заказчика/Организатора, что он:

1.1 Ознакомлен с Антикоррупционной хартией российского бизнеса и Антикоррупционной политикой ПАО «Россети» и его ДЗО, представленными в разделе «Антикоррупционная политика» на официальном сайте АО «Россети Янтарь») по адресу в сети Интернет <https://www.rosseti-yantar.ru/about/politiks/antikorruptsionnaya-politika> (далее - Антикоррупционная политика).

* 1. Согласен с принимаемыми в АО «Россети Янтарь» мерами, направленными на предупреждение и противодействие коррупции, включая Антикоррупционную политику, и готов представить справку о цепочке собственников, содержащую полную и достоверную информацию о структуре собственников Участника, включая бенефициаров, в том числе, конечных (то есть, до данных о физических лицах), а также информацию об исполнительных органах с приложением подтверждающих документов. В их числе: выписка из реестра акционеров, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (срок действия выписки не должен превышать 60 дней), копия решения о назначении руководителя, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученных не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема предложений, справка о кадровых ресурсах, информацию о наличии аффилированных и иных связей, пред/конфликта интересов с работниками Заказчика/Организатора (либо их родственниками), а так же с иными участниками процедуры и/или их бенефициарами, согласие на обработку и передачу персональных данных.

1. Участник, а также его аффилированные лица, бенефициары, работники, посредники и/или иные лица, действующие в интересах работников Заказчика/Организатора (либо их родственников), его аффилированных лиц или бенефициаров, не совершали, и не будут совершать противоправных действий (далее – «Запрещённые действия»).

2.1. К Запрещённым действиям, способным вызвать коррупционные риски при осуществлении деятельности, относятся:

* предоставление неполных, заведомо ложных, недостоверных сведений о структуре собственников;
* непредставление информации о наличии аффилированных и иных связей, пред/конфликта интересов с работниками Заказчика/Организатора (либо их родственниками), а так же с иными участниками процедуры/их бенефициарами;
* освобождение, предложение или обещание освободить от исполнения обязательства или обязанности;
* оказание, предложение или обещание оказать услуги;
* передача, предложение или обещание передать денежные средства, материальные ценности, ценные бумаги, иное имущество или имущественные права;
* предоставление, предложение или обещание предоставить иные выгоды;
* действия, квалифицируемые российским законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, незаконное вознаграждение от имени юридического лица, злоупотребление полномочиями, а также иные действия в нарушение требований применимого законодательства, а также международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
  1. Cтимулирование каким-либо образом работников Заказчика/Организатора, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их интересах работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу Участника.
  2. Под действиями работника Заказчика/Организатора, осуществляемыми в пользу Участника, понимаются:
* предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими участниками процедур;
* предоставление каких-либо гарантий;
* ускорение существующих процедур;
* иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие в разрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Участником и Заказчиком/Организатором.

1. В случае возникновения у Участника оснований полагать, что произошли или могут произойти Запрещенные действия, указанные в п. 2 Антикоррупционных обязательств, Участник обязуется незамедлительно уведомить об этом Заказчика в письменной форме. В таком уведомлении Участник обязан сослаться на факты и/или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание полагать, что произошли или могут произойти Запрещенные действия.
2. После получения такого письменного уведомления Заказчик осуществляет соответствующую проверку и направляет уведомление о результатах в адрес Участника.
3. Участник обязуется соблюдать и исполнять требования настоящих Антикоррупционных обязательств на всех этапах процедур, а Заказчик имеет право требовать соблюдения таких обязанностей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [указать] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.) (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

*Информация о формах обратной связи ПАО «Россети» в рамках системы предупреждения и профилактики коррупции:*

*В ПАО «Россети» действует система предупреждения и профилактики коррупции. Информацию о возможных фактах коррупции в ПАО «Россети», а также дочерних зависимых обществах и их филиалах можно сообщить, заполнив [форму обратной связи](http://www.rosseti.ru/about/contacts/opinion/" \o "http://www.rosseti.ru/about/contacts/opinion/) на корпоративном веб-сайте, позвонив по телефону «Горячей линии» +7 495 664-8494, или направив письменное обращение по адресу:* *121353, Москва, ул. Беловежская, д. 4.*

ФОРМА 8. Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров

*Наименование процедуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Наименование Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| №  п/п | ФИО, должность руководителя проекта (договора), непосредственного Участника | | Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения) | Заказчик проекта (договора)  (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Описание договора (объем и состав приобретенного лома цветных и/или черных металлов) в тоннах | Сумма, рублей | Примечание |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Гр1 | Гр2 | | Гр3 | Гр4 | Гр5 | Гр6 | Гр7 |
|  | Договор 1 | | | | |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | Договор 2 | | | | |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  | *…* |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
| ИТОГО за полный \_\_\_\_\_ год | | | | | |  | Х |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
| ИТОГО за полный \_\_\_\_год | | | | |  |  |  |
| … |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
| ИТОГО за полный \_\_\_\_ год | | | | |  |  |  |
|  | | ИТОГО | | | |  | Х |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (ФИО и должность подписавшего)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Инструкции по заполнению

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
2. Участник, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения.
3. В этой форме Участник указывает перечень и годовые объемы выполнения аналогичных договоров, сопоставимых по объемам, срокам выполнения и прочим требованиям документации.
4. Участник может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт (в гр.7 Примечание)
5. Участник должен указать опыт выполнения договоров за два последних завершенных года (т.е. договоры должны быть заключены не ранее 01.01.2017)

ФОРМА 9. Справка о материально-технических ресурсах

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Место нахождения | Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления) | Предназначение (с точки зрения выполнения Договора) | Состояние | Примечания |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

Примечание: указать материально-технические ресурсы в соответствии с требованиями Заказчика:

* покупатель должен иметь сертифицированные весы в регионах нахождения структурных подразделений Продавца.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Инструкции по заполнению

* + - 1. Участник запроса, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения.
      2. В данной справке перечисляются материально-технические ресурсы, которые Участник запроса считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения Договора.

1. Данный абзац следует исключить из текста заявки в случае подачи заявки физическим лицом, а также в случае, если участнику процедуры требуется получение указанного решения. ВНИМАНИЕ! В последнем случае на стадии заключения договора необходимо предоставить Заказчику копию такого решения. [↑](#footnote-ref-2)
2. Данный абзац следует исключить из текста заявки в случае подачи заявки физическим лицом, а также в случае, если участнику процедуры требуется получение указанного решения. ВНИМАНИЕ! В последнем случае на стадии заключения договора необходимо предоставить Заказчику копию такого решения. [↑](#footnote-ref-3)
3. Данный абзац следует исключить из текста заявки в случае подачи заявки физическим лицом. [↑](#footnote-ref-4)
4. В соответствии со ст. 102 НК РФ – данная информация не является налоговой тайной [↑](#footnote-ref-5)
5. В соответствии со ст. 102 НК РФ – данная информация не является налоговой тайной [↑](#footnote-ref-6)
6. В соответствии со ст. 102 НК РФ – данная информация не является налоговой тайной [↑](#footnote-ref-7)
7. Лица, занимающие (занимавшие) должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должности в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации. (**Перечень публичных должностных лиц указан в приложении к Анкете).** [↑](#footnote-ref-8)